

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO
P3S45MP23	Diseño e implementación de una estrategia tecnológica de modernización de la gestión financiera del departamento	Número de estrategia para la modernización tecnológica diseñada e implementada

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO	AVANCE ACUMULADO A LA FECHA*
1	80%	1	45%

– *: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: Secretaría de Hacienda

Fecha del reporte: (15/05/2025)

Periodo de reporte: (01/01/2025 - 30/04/2025)

Tipo de soporte: (marca con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	
VIDEO	
CONTRATO	
ACTA	
OFICIO	X
OTRO ¿CUÁL?	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	1.386.826
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	47
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 2 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	AFRO	
	ROM	
SEXO	HOMBRE	684.547
	MUJER	702.279
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12 – 17 AÑOS)	
	(18 – 28 AÑOS)	
	(29 – 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describa y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

No.	ACTIVIDAD
1	<p style="text-align: center;">Dirección Financiera de Rentas e Ingresos</p> <p>Con el objetivo de lograr una gestión eficiente en la Dirección de Rentas Departamentales y en beneficio tanto de la administración pública como de los ciudadanos y contribuyentes, la Dirección Financiera de Rentas e Ingresos ha implementado un software rentístico actualizado. Este sistema mejora la eficiencia administrativa al automatizar procesos y eliminar tareas redundantes, fomenta la transparencia y el control financiero, proporciona acceso a información en tiempo real, optimiza la recaudación fiscal, mejora la atención ciudadana y reduce los costos operativos. Además, fortalece la relación entre la administración pública y los ciudadanos.</p> <p>A continuación, se detallan los sistemas que gestionan la información de cada una de las rentas departamentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de información impuesto de registro SIVERTOLIMA - Sistema de información impuesto de vehículos SIVERTOLIMA

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 3 DE 5
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

- Sistema de información degüello de ganado mayor (SIVERDEGUELLO)
- Sistema de información sobretasa a la gasolina
- Sistema de información TTI estampillas pro
- Sistema de información impuesto al consumo- TTI CONSUMO

La implementación y actualización de esta herramienta tecnología permite obtener un mayor beneficio al contribuyente, toda vez que permite realizar los procesos en línea y acceder a la información pertinente para la consulta y liquidación de los tributos departamentales.

Dirección	Nombre de la Actividad	Fecha de Inicio	Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)	META INICIAL 2025	AVANCE ABRIL 2025	AVANCE AI 30 DE ABRIL 2025	% CUMPLIM 2025
DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS E INGRESOS	Implementar la actualización y mantenimiento del Software Rentístico del departamento	01/01/2025	Software Rentístico actualizado	1	1	1	100%

En aplicación a la Ley 2052 del 2020 "Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la Rama Ejecutiva del nivel nacional y Territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones" y el Decreto 1798 de 2021 "Por el cual se adiciona el artículo 2.2.1.1.1. 7.2. a la Subsección 7 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar las estampillas electrónicas".

Se realizó la adopción de la estampilla electrónica a partir del mes de octubre de la vigencia anterior, suscribiendo el contrato N° 3006 la Dirección Financiera de rentas e ingresos con la empresa **Turrisystem**, operador que brindara la actualización, soporte y mejora de la plataforma emisora de las estampillas electrónicas.

Lo anterior permite optimizar los procesos administrativos, aumenta la transparencia, mejora la seguridad y ofrece una experiencia más conveniente para los usuarios, todo mientras reduce costos y contribuye a una gestión pública más eficiente y sostenible.

Dirección	Nombre de la Actividad	Fecha de Inicio	Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)	META INICIAL 2025	AVANCE ABRIL 2025	AVANCE AI 30 DE ABRIL 2025	% CUMPLIM 2025
DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS E INGRESOS	Implementar la Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales	01/01/2025	Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales implementada	1	1	1	100%

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 4 DE 5	
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Dirección Financiera de Tesorería

D Desde la Dirección Financiera de Tesorería se han adelantado diversas actividades y acciones de mejora, que han permitido una estrategia tecnológica de modernización de la gestión financiera del departamento, las cuales se describen a continuación, así:

Mejora en los procesos tecnológicos tesorales:

- **Modernización de los convenios de recaudo:** Se han suscrito nuevos convenios con entidades bancarias para ampliar las opciones de pago de los contribuyentes y mejorar la eficiencia en el registro de ingresos, como:
 1. Convenio Banco Av Villas para recaudo de impuesto de vehículos.
 2. Otro si al convenio del Banco Davivienda para el recaudo con tarjeta débito y crédito del impuesto de vehículos en el punto de recaudo del Centro de atención al contribuyente, así como recaudo de multas de tránsito y estampillas en este mismo punto; como centro de recepción integral de pagos por impuestos.
 3. Otro si con Convenio con el Banco Bancolombia, para el pago en línea del impuesto de vehículo – botón Bancolombia desde el portal de la gobernación del Tolima.

2



4. Se aperturó en el Centro de atención al contribuyente, los medios de pago con tarjeta débito y crédito, a partir de la ampliación del convenio con Davivienda en el mes de abril 2025, como medios de pago adicionales al efectivo, que se tenía implementado desde periodos atrás.
- **Implementación de herramientas tecnológicas:** Se ha iniciado la implementación de nuevas herramientas del sistema SIIAF para optimizar procesos como pagos electrónicos y registro de ingresos.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 5 DE 5
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

– **Mejoras en plataforma de Vehículos:** Se adelantó con la firma Turrisystem, revisión de la plataforma de vehículos, realizando procesos de mejora para la calidad de la información, así como reuniones con las entidades bancarias recaudadoras.

– **Implementación software para el control, administración y gestión de procedimientos:** Se suscribió con la firma Turrisystem SAS, el contrato 2845 de 2024, cuyo objeto es la implementación y mantenimiento de un software que permitirá el control, administración y gestión de procedimientos requeridos al interior de la Dirección, como son: Embargos, Rendimientos Financieros, Reservas Presupuestales y Pasivos Exigibles.

A partir de este proceso de depuración se adelantó un plan de acción para pasivos exigibles (software y acciones articuladas con las secretarías ejecutoras) pasando de unos pasivos exigibles a enero de 2025 de \$27.265 millones unos pasivos exigibles a 30 de abril de \$9.9513,6 millones, lo que permitió generar Certificados de adiciones presupuestales para liberación de recursos por valor \$8.108,6 millones, así como de \$ 10.405,8 millones para llevar a la incorporación al presupuesto de la vigencia 2025 para pagos.

Dirección	Nombre de la Actividad	Fecha de Inicio	Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)	META INICIAL 2025	AVANCE ABRIL 2025	AVANCE AL 30 DE ABRIL 2025	% CUMPLIM 2025
DIRECCIÓN FINANCIERA DE TESORERÍA	Implementar la actualización y mantenimiento del software Tesoral del departamento	01/01/2024	Cumplimiento en la implementación de Software Tesoral	100%	8%	33%	33%

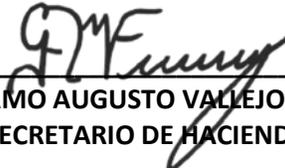
2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
NO APLICA		

- **: solo si aplica.
- RP*: registro presupuestal.

3. Evidencias

Se anexa el documento denominado “INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN SECRETARÍA DE HACIENDA AL 30-04-2025”, en donde se evidencia el resumen del cumplimiento de la meta correspondiente a la Secretaría de Hacienda.



GUILLERMO AUGUSTO VALLEJO FRANCO
 SECRETARIO DE HACIENDA



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN SECRETARIA DE HACIENDA
ENERO 1 A ABRIL 30 DE 2025

Nombre de la actividad	Fecha de Inicio	Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)	Meta inicial enero 2025*	Avance a 30 de Abril de 2025*	% cumplimiento 2025	% de participación	Cumplimiento
Implementar la actualización y mantenimiento del Software Rentístico del departamento	1/01/2024	Software Rentístico actualizado	1	1,00	100%	60,0%	60,00%
Implementar la Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales	1/01/2024	Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales implementada	1	1,00	100%	10,0%	10,00%
Implementar la actualización y mantenimiento del software Tesoral del departamento	1/01/2024	Cumplimiento en la implementación de Software Tesoral	100%	33%	33%	30,0%	10,00%
						100%	80%
							0,80

*Cifras en millones de pesos


GUILLERMO AUGUSTO VALLEJO FRANCO
SECRETARIO DE HACIENDA

Cumplimiento Meta P3S45MP23

Diseño e implementación de una estrategia tecnológica de modernización de la gestión financiera del departamento

